

COPIA



COMUNE DI SOMMARIVA PERNO
PROVINCIA DI CUNEO
VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 31

OGGETTO : PIANO TRIENNALE 2015-2017 UTILIZZO STRUTTURE E DOTAZIONI STRUMENTALI DEL COMUNE. PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemilaquindici**, addì **quattordici**, del mese di **maggio**, alle ore **22,30**, nella sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
TORASSO SIMONE	SINDACO	X	
CRAVERO FRANCESCA	VICE SINDACO	X	
ROSSO STEFANO	ASSESSORE	X	

Partecipa alla seduta il Signor **MENNELLA Dr. Ciro** Segretario Comunale .

Il Signor Dott. **TORASSO SIMONE** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

<p><u>Relazione Di Pubblicazione</u></p> <p>Publicata all'albo pretorio com.le dal 19/06/2015 Al 4/07/2015 Ai sensi dell'art.124 del D.L.vo 18/08/2000 n.267</p> <p>OPPOSIZIONI</p> <p>Il Segretario Comunale F.to MENNELLA Dr. Ciro</p>	<p>Sulla proposta di deliberazione viene espresso parere</p> <p>Favorevole Art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n. 267</p> <p>Il Resp di Ragioneria F.to Coraglia Marisa</p> <p>Il resp. Serv. Tecnico</p> <p>Il Segretario Comunale F.to MENNELLA Dr. Ciro</p>	<p>Inviata ai Capi-gruppo consiliari</p> <p>□</p>
--	---	---

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprimono i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

**Il Segretario Comunale
F.to MENNELLA Dr. Ciro**

**Il Resp. del Servizio Finanziario
F.to CORAGLIA Rag. Marisa**

Si dà atto che sono altresì presenti alla seduta i Consiglieri Comunali Buonincontri Claudio e Mollo Emiliano come previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 16/07/2014 avente per oggetto: "Regolamento del Consiglio Comunale - Integrazioni".

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 2 - comma 594 - della legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CHE il successivo comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTI anche i successivi commi 596 - 597 - 598 e 599 del suddetto art. 2 della legge 244/2007;

CONSIDERATO che la situazione attuale si presenta nel modo seguente:

- **DOTAZIONI STRUMENTALI:** le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro sono di proprietà dell'Ente ed in numero strettamente sufficiente per garantire il normale funzionamento degli uffici. Il Comune ha cercato di informatizzare al meglio i vari uffici al fine di rendere più efficace e produttiva l'intera attività amministrativa.
- **TELEFONI CELLULARI:** il Comune, su complessivi 9 dipendenti, ha assegnato n. 2 apparecchi di telefonia mobile al personale che opera fuori dagli uffici comunali (n. 1 vigile urbano e n. 1 Protezione Civile), al fine di garantire le esigenze di servizio.
- **AUTOVETTURE DI SERVIZIO:** il Comune è dotato di una autovettura di servizio in dotazione alla Polizia Locale e una per gli altri servizi generali;
- **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO:** per quanto riguarda i fabbricati di proprietà comunale, essi sono tutti utilizzati per l'espletamento di funzioni istituzionali e di servizio;

ASSUNTI ai sensi dell'art. 49 del del Decreto Legislativo n. 267/2000 i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione in esame;

CON VOTI tutti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- 1) Di approvare, come approva, l'individuazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e degli immobili di servizio del Comune di Sommariva Perno come sopra riportati.
- 2) Di approvare, come approva, e di fare propria la narrativa che precede in ogni sua parte, unitamente alle seguenti considerazioni e direttive circa le misure finalizzate alla riduzione delle spese per il triennio 2015/2017:
 - a) **DOTAZIONI STRUMENTALI**
 - per quanto concerne le attrezzature, anche informatiche, si punta a garantire il mantenimento degli attuali standards di sicurezza, di aggiornamento tecnologico, di velocità e di intercambiabilità, con crescente ricorso a strumenti condivisi in rete; particolare attenzione dovrà essere posta al corretto uso delle attrezzature e all'approvvigionamento del materiale di consumo.
 - relativamente alla telefonia mobile, gli assegnatari dei cellulari (n. 2) ne dovranno fare uso limitatamente al periodo strettamente necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'utilizzo.
 - b) **AUTOVETTURE DI SERVIZIO:** fermo restando un corretto utilizzo delle 2 autovetture solo per fini istituzionali e di servizio, non sussistono ampi margini di contenimento dei costi, alla luce anche del prezzo dei carburanti e dei lubrificanti.
 - c) **IMMOBILI DI SERVIZIO:** le spese di funzionamento delle strutture sono innanzitutto riconducibili alle manutenzioni ordinarie e straordinarie che sono - per lo più - obbligatorie per mantenere la sicurezza ed il decoro degli edifici; l'unica cautela per realizzare un contenimento dei costi è quella già normalmente adottata, con la ricerca sul mercato delle migliori offerte sui lavori da affidare. Circa le spese riferite alle utenze (luce, riscaldamento, acqua, telefonia fissa ecc...) particolare attenzione deve e dovrà essere posta al corretto utilizzo dei relativi impianti e a verificare e comparare periodicamente sul libero mercato i costi di fornitura dei vari servizi da parte dei soggetti erogatori.
- 3) Di incaricare tutti i responsabili dei servizi, secondo le rispettive competenze, a porre la massima attenzione ai fini della concreta realizzazione delle azioni e degli interventi di cui al precedente punto 2).
- 4) Di procedere alla comunicazione di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.
- 5)) Di dichiarare, come dichiara per l'accertata urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs 267/2000, con voti tutti favorevoli espressi separatamente.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to TORASSO SIMONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MENNELLA Dr. Ciro

E' copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera ad uso amministrativo.

Visto, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MENNELLA Dr. Ciro)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente delibera, ai sensi del Decreto Legislativo N.267 del 18.08.2000 è divenuta esecutiva in data

Data: _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MENNELLA Dr. Ciro
